**目录**

**行政管理专业课程简介………………………………………………………1**

统计学原理……………………………………………………………………1

西方行政思想史………………………………………………………………1

非营利组织管理学……………………………………………………………1

人力资源开发与管理…………………………………………………………1

公共行政学……………………………………………………………………2

国家公务员制度………………………………………………………………2

中外政治制度…………………………………………………………………2

宪法学…………………………………………………………………………2

行政法与行政诉讼法…………………………………………………………3

物业管理学……………………………………………………………………3

政治学原理……………………………………………………………………3

公共政策学……………………………………………………………………4

社会政策学……………………………………………………………………4

港台政治与行政………………………………………………………………4

经济学…………………………………………………………………………4

公共经济学……………………………………………………………………5

组织行为学……………………………………………………………………5

企业行政管理学………………………………………………………………5

行政伦理学……………………………………………………………………6

中国政府管理…………………………………………………………………6

中国行政思想史………………………………………………………………6

公共事业管理学………………………………………………………………6

公共管理案例分析……………………………………………………………7

公共部门绩效评估……………………………………………………………7

公共管理英语…………………………………………………………………7

领导科学………………………………………………………………………8

社区管理………………………………………………………………………8

中国文化概论…………………………………………………………………8

社会保障学……………………………………………………………………9

公共关系学……………………………………………………………………9

公共部门战略管理……………………………………………………………9

社会学概论……………………………………………………………………9

社会研究方法…………………………………………………………………10

社会心理学……………………………………………………………………10

市政学…………………………………………………………………………10

管理信息系统…………………………………………………………………11

管理学…………………………………………………………………………11

财务管理………………………………………………………………………11

劳动法…………………………………………………………………………11

会计学原理……………………………………………………………………12

**行政管理专业课程简介**

**统计学原理**

**学分：3　 课程性质：**必修课**适用专业：**会计、人力资源、国际经济与贸易、行政管理专业

**课程简介：**统计学原理是会计、人力资源管理、国际经济与贸易、行政管理专业学生的一门必修的基础课，其目的是为培养相关专业学生的统计设计、统计调查、统计整理、统计分析能力。本课程使学生获得统计学的基本概念、基本理论、基本方法和基本运算技能，为今后学习各类后继课程和进一步扩大统计知识奠定必要的理论基础，有利于提升学生运用统计的方法分析和解决经济与管理工中涉及统计数据分析的能力。 （执笔人：陈洪）

**西方行政思想史**

**学分**：3  **课程性质**：必修 **适用专业**：行政管理

**课程简介：**西方行政思想史是行政管理专业学生的一门必修基础课程。其目的是让学生全面深入了解和掌握行政理论在西方尤其是美国的发展脉络和理论演变。该课程使学生深入认识西方行政理论各主要流派的基本概念、基本方法和基本观点。学习该课程奉行拿来主义，结合中国国情，为探讨适合当今中国的行政理论积蓄理论资源。 （执笔人：陈洪波）

**非营利组织管理学**

**学分**3 **课程性质**：选修 **适用专业**：行政管理

**课程简介：**非营利组织管理学是行政管理专业学生的一门基础选修课。该课程内容主要涉及非营利组织的基本概念和理论以及各具体领域的非营利组织管理，例如非营利组织的战略管理、营销管理、志愿者管理等。其目的是提升学生对当今在全球和中国兴起的非营利组织现象的深入观察和思考，培养学生从事非营利组织管理所需要的理论和实务知识以及相应的能力。（撰写人：陈洪波）

**人力资源开发与管理**

**学分**：3 **课程性质**：选修 **适用专业**：行政管理

**课程简介**：人力资源开发与管理是行政管理专业学生的一门专业限选课程。课程旨在让学生了解国内外最新的人力资源管理理念、方法与技术，以及国内外企业人力资源管理的最新实践，洞悉人力资源管理的精髓；在全球化和信息化的新世纪，熟悉人力资源管理的时代特点与趋势；结合中国的特殊国情，把握中国人力资源管理的独特性。（执笔人：陈洪波）

**公共行政学**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：**行政管理学专业

**课程简介：**公共行政学是行政管理学专业学生的一门必修的专业课程。本课程使学生获得行政管理学的基本理论和基本方法，提升学生运用行政管理学理论和方法分析行政管理问题和行政现象的能力，并为今后学习各类后继课程奠定必要的专业基础。执笔人：黄海蓉

**国家公务员制度**

**学分：2　　　课程性质：**必修课**适用专业：**行政管理学专业

**课程简介：**国家公务员制度是行政管理学专业学生的一门必修的学科基础课程。本课程使学生掌握公务员制度的基本内容，熟悉《公务员法》，提升学生运用行政学知识和理论分析和解决公务员制度中存在的问题的能力。 执笔人：黄海蓉

**中外政治制度**

**学分：3　　　课程性质：**选修课**适用专业：**行政管理学专业

**课程简介：**中外政治制度是行政管理学专业学生的一门学科基础选修课程。本课程使学生掌握中外政治制度的基本内容，熟悉中国及西方主要国家的政治制度，能用政治制度的基本理论知识分析中外政治现象，增强对中国政治制度的认同感。 执笔人：黄海蓉

**宪法学**

**学分： 3 课程性质：必修课 适用专业：行政管理**

**课程简介**：《宪法学》是政治学、法学、管理学、社会学专业学科体系中的一门基础课。它以宪法理论、宪政实践和公民的基本权利和义务为主要研究对象，解决相关学科学习的法治基础理念问题。在宪法理论方面主要介绍宪法的形成、本质、宪政关系、指导思想、基本原则、体系结构及发展历史。宪政实践主要包括宪法的制定和修改、解释和违宪审查、国家的性质、国家形式和国家机构等内容。此外，还介绍了公民的基本权利和义务，培养学生“公民精神”、提高学生“公民意识”，从而为塑造学生适应现代社会要求的“公民品格”奠定最基本的理论基础。 **执笔人：**吉海荣

**行政法与行政诉讼法**

**学分： 3 课程性质：必修课 适用专业：行政管理**

**课程简介：**《行政法与行政诉讼法》是政治学、法学、管理学、社会学专业学科体系中的一门基础课。以中国行政法治的基本状况为核心，研究的范围主要包括行政法的一般原理、原则及行政法、行政法学的历史发展；行政法主体的一般理论及行政主体的职责、职权、管理手段与行政相对人的权利、义务；行政行为的一般理论及行政行为的性质、特征、构成要件、合法要件与各种类别行政行为的运作程序；行政救济的一般理论及行政复议、行政诉讼的性质、功能、行政复议和行政诉讼的受案范围、管辖、程序与裁判标准；行政赔偿的一般理论及行政赔偿责任构成要件、归责原则、赔偿范围、方式、标准与程序等。通过学习，初步掌握行政法治实践中需要的一些基本知识和技能。

执笔人：吉海荣

**物业管理学**

**学分：2 课程性质：专业选修课　　适用专业：行政管理**

**课程简介**：物业管理学是行政管理专业学生的一门专业选修课。本课程主要研究内容有：物业与物业管理基本概念，物业管理企业，业主大会与业主委员会，房屋修缮管理与房屋设备管理，物业管理综合服务等。为行政管理专业设置本课程其主要目的是让学生了解物业管理的一些基本知识，了解物业公司和业主委员会的职责和义务，为学生拓展专业视角、扩大就业方向提供帮助。 执笔人：刘静

**政治学原理**

**学分：3** **课程性质**：必修课 **适用专业**：公共管理专业

**课程简介**：政治学原理是公共管理专业学生的一门必修的重要公共专业基础课，其目的是培养学生对政治现象的科学认知水平。本课程使学生获得政治的本质、因素、结构、行为与发展、及政治学历史与研究方法方面的知识，为进一步学习专业后续课程提供必要的政治学知识基础，形成分析政治现象的基本能力。 执笔人：刘小年

**公共政策学**

**学分：3** **课程性质**：必修课 **适用专业**：公共管理专业

**课程简介**：公共政策学是公共管理专业学生的一门必修的重要的公共专业基础课，其目的是培养学生对政策科学的知识水平。本课程使学生获得公共政策过程、历史与分析方法等方面的知识，形成政策分析的基本技能，为进一步学习专业后续课程提供必要的政策分析知识，形成政策分析的一般能力。 执笔人：刘小年

**社会政策学**

**学分：3** **课程性质**：选修课 **适用专业**：行政管理、社会工作等相关专业

**课程简介**：社会政策学是行政管理、社会工作等相关专业的一门选修课，其目的是培养学生对社会政策学的基本知识与分析能力。本课程使学生获得社会政策学历史与理论、分析方法、具体社会政策问题分析等方面知识与技能，为深化专业政治学原理、社会学、公共政策学、公共行政学等基础课提供必要的学术训练，也使学生掌握进一步了解现实社会政策问题的工具。 执笔人：刘小年

**港台政治与行政**

**学分：2 课程性质**：选修课 **适用专业**：行政管理专业

**课程简介**：港台政治与行政是行政管理专业的一门选修课，其目的是培养学生对港台政治与行政现状的掌握及形成现实的政治与行政专业分析能力。本课程使学生获得港台政治与行政的历史与现状的基本信息，形成特定区域现实政治分析的能力，为深化专业政治学、公共行政学、公共政策学等基础课提供必要的学术训练，使学生了解现实的港台政治与行政运作的情况，以及相关的现实政治与行政分析方法。 执笔人：刘小年

**经济学**

**学分：**3　**课程性质：**必修课**适用专业：**公共管理类专业

**课程简介**： 经济学是公共管理类专业的学科基础课程，其目的是培养提高学生的现代经济思维，锻炼学生观察和分析经济现象的能力。课程分为微观和宏观两部分，理论性强、模型多，以实证分析为主，以规范分析为辅，注重效率，兼顾公平。通过对经济学的学习，学生能掌握基本的经济理论和技能，能掌握现代的经济分析方法，为今后学习公共经济学、会计学、统计学和市场营销学等奠定基础，提升学生运用经济分析方法分析和解决经济管理问题的能力。 执笔人：柳士双

**公共经济学**

**学分：**3**课程性质：**限选课**适用专业：**公共管理类专业

**课程简介：** 公共经济学是公共管理类专业的重要专业课程，其目的是使学生进一步优化知识结构、提高思辨能力，从而为更好地理解经济现象、研究经济问题和执行经济政策奠定坚实的基础。本课程研究政府和市场在资源配置中的作用问题，通过对政府制度运行的具体研究，力图使政府制度的发展更能符合全民利益最大化的经济目标。通过本课程学习，使学生全面系统地掌握公共经济理论，提高其结合中国实际，调查和研究现实生活中的公共经济问题的能力。 执笔人：柳士双

**组织行为学**

**学分：**3**课程性质：**必修课**适用专业：**公共管理类专业

**课程简介：** 组织行为学是公共管理类专业的学科基础课，其目的是使学生在掌握组织中人的心理和行为规律的基础上，提高预测、引导、控制、激励人的行为的能力，以提高组织绩效。组织行为学研究两大基本问题：组织对其成员的思想、感情和行动的影响方式；组织中各成员的行为方式及其绩效对整个组织绩效的影响。通过课程学习，使学生掌握心理和行为管理知识，为今后学习行政管理学、市场营销学、公共政策学等奠定基础，提高学生的组织管理能力。 执笔人：柳士双

**企业行政管理学**

**学分**：3  **课程性质**：必修课 **适用专业**：行政管理

课程简介：《企业行政管理学》是行政管理专业学生的专业必修课，其目的是让学生了解、掌握企业行政管理的基本知识、基本理论、基本方法、运作流程以及企业行政事务的处理技巧，培养学生到企业就业的适应能力。该课程包括企业行政管理的原理与方法、企业行政环境、企业行政管理体制、企业行政组织、企业行政资源配置、企业行政决策与计划、企业行政关系及协调、企业行政沟通、企业日常事务管理、企业后勤事务管理、企业安全事务管理等内容。（汪辉勇）

**行政伦理学**

**学分**：3.5 **课程性质**：必修课 **适用专业**：行政管理

课程简介：《行政伦理学》是行政管理专业学生必修的学科基础课程，其目的是让学生能够认识和理解行政活动中产生的伦理问题和道德现象，了解和掌握当代行政实践应该遵循、坚持的道德理念和道德规范，培养正确的行政伦理情怀。该课程主要包括行政伦理观、行政理想、行政良心、行政责任、行政纪律、行政荣誉、行政人格、行政伦理规范、政府信任关系、行政道德评价等内容。（汪辉勇）

**中国政府管理**

**学分**：3 **课程性质**：必修课 **适用专业**：行政管理

课程简介：《中国政府管理》是行政管理专业学生必修的专业课程，其目的是让学生充分了解中国特色的政府管理，以增强行政管理专业学习的现实感，培养学生观察、分析政府管理面对的和存在的问题的能力。该课程主要包括政府管理组织、政府经济管理、政府财政管理、政府金融管理、政府对外贸易管理、政府市场管理、政府国家安全事务管理、政府对外事务管理、政府文化管理、政府科技管理、政府教育管理政府社会事务管理、政府民族与宗教事务管理、政府生态管理等内容。（汪辉勇）

**中国行政思想史**

**学分**：3 **课程性质**：选修课 **适用专业**：行政管理

**课程简介**：《中国行政思想史》是供行政管理专业学生选修的学科基础课程，其目的是让学生了解我国传统行政思想，增强观察、分析现实行政问题的能力。该课程主要包括从夏商周到辛亥革命四千多年历史中一些重要的政治家和思想家的行政观点、行政主张和行政理论，涉及安邦治国之道、行政组织思想、人事行政思想、行政改革思想、行政领导和行政决策思想、行政法制思想、行政监察思想等内容。（汪辉勇）

**公共事业管理学**

**学分：3　　课程性质：必修课　　　适用专业：行政管理**

**课程简介**：本课程系了解公共事业管理基本理念、知识和方法，解决科教、市政、文体等公共事业管理问题的主干课程。要求掌握公共事业管理的基本理念和理论，如公共性与公共组织、公共事务理论、公共产品理论、公共事业管理的原则、模式和层次等；通用技能和方法，诸如职责控制、项目管理、绩效评估等。本课程对于后续相关课程的学习以及在政府事业单位、国有企业以及社会团体、非营利性组织中从事相关工作具有重要作用。

**执笔人：魏红征**

**公共管理案例分析**

**学分：3　　课程性质：选修课　　　适用专业：行政管理**

**课程简介**：本课程系一门承上启下的理论与实践教学相结合的课程，主要通过对公共事业、社会管理、就业与公平、公共管理实务等公共管理领域典型案例的介绍、分析归纳、总结评述，以及师生间的相互交流和讨论，使学生掌握正确分析公共管理案例的视角和方法，并能够创造性、有建设性的提出自己的见解或解决方案。本课程是对行政管理专业所学知识理论的综合应用能力的培养，并对于学生后期进行毕业实习、就业选择和毕业论文撰写具有重要作用。

**执笔人：魏红征**

**公共部门绩效评估**

**学分：3　　课程性质：选修课　　　适用专业：行政管理**

**课程简介**：本课程旨在构建“理论-方法-实践”三位一体的公共部门绩效评估的学习框架。理论层面主要介绍政府部门绩效评估的含义、理论模型、导向与理念；方法层面对各种定量与定性的评价方法，诸如序列比较法、关键绩效法、满意度调查描述法以及层次分析法等分析方法；实践层面详述“4E”模型、欧盟通用框架、平衡计分卡、ISO标准等绩效评估实践提供经验素材。本课程对于在公共部门以及企事业单位从事绩效管理、质量管理和人力资源管理工作具有重要作用。

**执笔人：魏红征**

**公共管理英语**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：**行政管理专业

**课程简介：**公共管理英语是行政管理专业学生的一门必修基础课。其目的是培养相关专业学生的公共管理英语文献的阅读能力、应用英语学习国际前沿理论的能力和专业知识的汉英互译能力。本课程通过阅读、讲解、翻译英语有关专业文章，帮助学生熟悉相关学科的专业术语和概念，提高学生阅读、理解英语专业文献的能力；使学生能够流畅地阅读、翻译公共管理类的英语文献，为今后收集、利用各类专业文献和进一步扩大专业知识奠定必要的语言应用基础。

执笔人：杨少星

**领导科学**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：**行政管理专业

**课程简介：**领导科学是行政管理专业学生的一门必修的专业限选课程，目的是运用学生所学知识分析实践中的领导现象，开发和培养学生的领导力，提升自身的领导技能。本课程深化学生对领导活动规律的认识，运用领导科学的理论分析领导决策、领导用人、领导沟通、领导艺术与方法、领导绩效评估等领导活动，分析影响领导活动效果的各种因素，掌握领导力开发的途径。 （杨亚南）

**社区管理**

**学分：2　　　课程性质：**必修课**适用专业：**行政管理专业

**课程简介：**社区管理是行政管理专业学生的一门必修的重要专业课程，目的是让学生掌握社区管理的知识，增强学生社区责任意识和参与意识，提高社区管理的能力，促进社区自治和发展。本课程使学生获得社区管理的概念、社区管理的主体和内容、国外社区管理的实践和发展趋势、当代中国社区管理的创新与发展等知识，提高学生的社区服务意识，提升分析和解决社区管理中各种问题的能力。 （杨亚南）

**中国文化概论学分：3 课程性质：选修课　　　　 适用专业：行政管理专业 课程简介：**本课程是一门以讲述文化现象产生发展、文化精神、文化价值为主的课程。本课程的教学，将全面地介绍探讨中国文化的内容、特征以及发展脉络，注重培养学生阅读古代经典著作的兴趣、习惯，加强对原始文献研究的学术意识，反对人云亦云的不良风气。通过问答启发及组织课堂讨论、经典导读等方式，激发学生的独立思考能力，发挥其学习的主动性和创新精神，为进一步研究中国文化打下良好的基础。同时使学生对中国文化有比较深刻全面的认识，对中国文化有同情之了解，增强民族自信心、自尊心和自豪感，提高道德修养和人文素质。

**社会保障学**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：行政管理专业**

**课程简介：**社会保障学是行政管理专业学生的一门必修的重要公共基础课。该课程阐述社会保障制度的一般理论以及和中国社会保障制度的发展历程、制度内容、项目分类及其社会功能，揭示中国社会保障制度的体制特征和发展规律。目的在于使学生了解和掌握以社会保障基本理论、基本概念、基本技能为核心的社会保障学知识体系，理解、研究解决我国社会保障制度的改革与发展中的问题，为从事社会保障理论研究和实践工作进行必要的理论准备。 （朱晓红）

**公共关系学**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：行政管理专业**

**课程简介：**公共关系学是行政管理专业学生的一门必修的重要公共基础课。该课程主要内容包括公共关系基本理论、公共关系的产生与发展、公共关系的主体与客体、公共关系的目标与对象、组织形象、公共关系媒介、社会组织与公众的协调等主要内容。本课程的教学目的在于使学生系统地掌握公共关系的基本理念和主要技能,增强学生的现代文明素质，形成相应的公关能力和创新精神，提高在现代社会中生存发展的谋划能力和处世技能。（朱晓红）

**公共部门战略管理**

**学分：2　　　课程性质：**选修课**适用专业：行政管理专业**

**课程简介：**公共部门战略管理是行政管理专业学生的一门选修课程。目的在于通过该课程的学习，使学生对公共部门战略管理的概念基础、公共部门战略管理系统、管理过程、战略规划、战略实施、战略评价以及战略变革等基本理论与方法有一个系统的认识，并通过对实际案例的分析与讨论，为学生今后的学习与实践提供一种战略管理的视野，提升学生解决公共问题的能力，把握未来公共部门战略管理的演进趋势与发展方向。 （朱晓红）

**社会学概论**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：**行政管理专业

**课程简介：**社会学概论是行政管理专业学生的一门必修的学科基础课，其目的是为培养本专业学生对各种社会现象的分析和思考能力，提供不同的学术视野。本课程使学生获得社会学认识社会的基本概念、基本理论和基本方法，了解社会整体状况和社会结构的内在联系，为今后学习相关的后继课程和进一步扩大对社会与自身发展的认知，提升学生运用社会学视角分析和解决社会问题的能力。

（执笔：邹琼）

**社会研究方法**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：**行政管理专业

**课程简介：**社会研究方法是行政管理专业学生的一门必修的学科基础课，其目的是为培养本专业学生分析社会问题，探索社会现象中的规律，解释社会现象的原因，预测社会现象的发展等方面的统计分析能力和理性思考能力。本课程使学生获得社会研究中常用的基本理论和基本方法，掌握相关的定性与定量分析手段，为今后学习各类后继课程奠定必要的基础，使学生能对各种社会现象作更深入的思考。

（执笔：邹琼）

**社会心理学**

**学分：3　　　课程性质：**专业选修课**适用专业：**行政管理专业

**课程简介：**社会心理学是行政管理专业学生的一门专业选修课程，其目的是为培养本专业学生了解个体和群体社会心理活动发生发展的变化规律，更好地结合实际生活，解决有关的问题。本课程使学生获得对社会心理的基本概念的认识，了解人际互动的基本理论，掌握应用社会心理学的一些基本方法，丰富学生对自身与对他人的全面认知，使他们学会运用专业知识处理好复杂社会关系，获得良好的社会态度。

（执笔：邹琼）

**市政学**

**学分：2　　　课程性质：**专业选修课**适用专业：**行政管理专业

**课程简介：**市政学是行政管理专业学生的一门专业选修课程，其目的是培养学生对城市政府公共管理过程的认识与理解，熟悉我国城市公共事务的主体管理架构、基本原则和基本规律。本课程结合具体的相关城市管理案例，使学生能对中国城市发展中的各方面作出专业分析，提升对城市化和市政管理的理性思考能力和解决问题能力。

（执笔：邹琼）

**管理信息系统**

**课程简介：**《管理信息系统》经济管理类各专业的专业必修课程。课程首先从总体描述管理信息系统的基本内容；然后将管理信息系统放到组织中进行探讨：组织与管理信息系统、决策支持与商务智能；进一步描述管理信息系统中的四个常见主题：ERP、电子商务、信息系统规划与开发、信息系统的管理；信息技术的更新速度极快，有必要对现实进行评价、对未来作有根据的构想。通过本课程的学习，将了解信息系统如何支持企业内部运作，进行上下游管理；学会从管理者的视角思考企业信息化建设问题。《管理信息系统》适合经济管理类及其他文科相关专业本科生。

**管理学**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：**经济、管理类专业学生

**课程简介：**管理学原理是管理学科中一门专业基础课程，是其他各科管理学分类学科以至于整个管理学学科体系的理论基础。管理学原理以管理的基本原理、基本方法及其规律性作为研究对象。通过教学，使学生掌握管理的基本原理和基本方法，培养学生具有一定的管理理论基础和管理实践能力。

**财务管理**

**学分：3　　　课程性质：**必修课**适用专业：**所有专业

**课程简介：**财务管理既是经济管理类会计学专业、财务管理专业的一门专业课程，也是适用于其他专业本科生的一门应用性的经济管理学科。本课程在市场经济和现代公司制的背景下，以工商企业的资金运动为中心内容，在阐述现代财务管理的一般原理基础上，围绕资金的筹集、投资、运营与分配活动，阐述财务管理的基础概念、基本理论，掌握财务管理的主要政策以及预测、决策、预算、控制、分析等业务的主要方法。通过本课程的学习，应该使学生掌握现代财务管理的基本理论与基本方法，具有从事经济管理所必需的财务管理工作业务知识和工作能力，达到能够运用财务管理的技能与方法处理相关经济管理业务的水平。

**劳动法**

**学分：2　　课程性质：**专业选修**适用专业：**行政管理

**课程简介：**劳动法是调整劳动关系以及与劳动关系有密切联系的其他关系的法律。随着社会主义市场经济体制的不断完善，劳动法的地位和作用越来越受到重视。在大学生就业过程中，劳动法的作用日益凸显。实践表明，了解和掌握劳动法的一般原理和基本知识，不仅对大学生就业有直接的帮助，而且对大学生依法维护自身合法权益以及进一步的择业直至创业都将发生重要的影响。“劳动法”课就是为满足大学生就业对劳动法知识的迫切需求而开设的。

（执笔人：徐波）

**会计学原理  
学分：3　　　课程性质：必修课　　　　适用专业：经济管理类专业**  
课程简介：会计学原理是经济管理类专业学生的一门必修的专业基础，其目的是使学生掌握会计学的基本理论和基本方法，掌握填制凭证、登记账簿、编制会计报表的基本技能。通过本课程的学习，使学生明确会计的基本职能、特点、对象及其任务，理解复式记账的相关理论；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求，能够阅读和编制基本的会计报表，明确会计核算的种类和各种会计核算形式的执行程序，为进一步学习相关的专业课程奠定基础。